

## Памятка получателю товара:

### Для юридических лиц:

(плательщик, указанный в счете - юр.лицо)

1. Иметь с собой правильно оформленный оригинал доверенности (см. приложение 1).
2. Предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность получателя.
3. Товар отпускается только сотруднику, на которого выписана доверенность на получение товара.

### Для физических лиц:

(плательщик, указанный в счете - физ.лицо)

1. Предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность получателя.
2. В случае, если товар получает не сам плательщик, необходима доверенность от него на получение товара доверяемому лицу (см. приложение 2).

### Товар со склада физ.лицам и юр.лицам отпускается только при наличии накладных на отгрузку.

1. Накладные на отгрузку выписываются в отделе логистики ООО «Виссманн» по адресу: г. Киев ул. Промышленная 3-Г. Перед тем, как получать материальные ценности на складе, согласуйте время отгрузки с менеджером-логистом по тел.
2. Один экземпляр накладной и оригинал счета передается получателю ценностей, а два экземпляра накладной с подписью получателя остаются у поставщика, налоговые накладные автоматически рассылаются на адрес указанный плательщиком.

**Просим при выписке доверенности следовать следующим правилам:**

#### Приложение 1

1. Доверенность на получение ценностей выдается только лицам, которые работают на данном предприятии.
2. Доверенность подписывается директором и главным бухгалтером фирмы, в случае когда должность

бухгалтера на фирме не предусмотрена, то подписывается только директор.

3. В графе «Найменування цінностей» - должны быть перечислены ценности с обязательным указанием названия и количества для их получения. Незаполненные строки обратной стороны доверенности перечеркиваются.
4. Срок действия доверенности не более чем 10 дней.
5. Товарные ценности не выдаются в случае:
  - отсутствия доверенности;
  - отсутствия у доверенного лица, указанного в доверенности, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - предъявления доверенности, выданной с нарушением установленного порядка заполнения или с незаполненными реквизитами;
  - предъявления доверенности, которая имеет исправления, не подтвержденные подписями тех же лиц, которые подписали доверенность и печатью предприятия-получателя ценностей;
  - окончания срока действия доверенности;
  - в случае получения от предприятия-получателя ценностей сообщения про аннулирование доверенности.

Доверенность, остается у поставщика при первом отпуске оборудования. В случае отпуска ценностей частями - на каждый отпуск составляется отгрузочная накладная с пометкой на ней номера доверенности и даты ее выдачи.

#### Приложение 2

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_, паспорт Серия

\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_,

доверяю \_\_\_\_\_,  
паспорт Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ получить у ООО «Виссманн» товары по адресу г.Киев ул. Промышленная 3-Г, проданные мне по счету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и отгруженные на мое имя и подписать документы на отгрузку товара от моего имени.

Копию паспорта прилагаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись